

求人情報申込書(フルタイム・パート) ○を付し両方ある場合は2葉作成をお願いします。

申込日 年 月 日

紹介の有効期限 年 月 日 まで

※必須項目

* は、令和6年4月1日施行規則改訂部分

会社の概要	個人・法人名						
	郵便番号	—					
	住所						
	電話番号	—	—	FAX番号	—	—	
	電子メールアドレス			ホームページURL			
	代表者名			従業員数	人		
	創業				(うちパート・アルバイト 人)(うち女性 人)		
	出資金・資本金	万円					
求人内容	労働者を雇用する者の名称	(会社名または個人名)			職種		
	雇用形態	フルタイム(正社員・正社員以外)			パートタイム		
	具体的な仕事の内容						
	上記具体的な仕事の内容の変更の範囲*						
	給与	()月給 ()日給 ()時給	円		注)最低賃金以上		
	固定残業制の適用	()有 ()無	有の場合、固定残業代を除いた基本給の額			円	
	主な手当	通勤手当	住宅手当	その他			
	賞与	()有	年 回	カ月分	または	万円 ~ 万円	
		()無					
	雇用契約期間	()無期 ()有期	年 月	~	年 月		
	雇用契約期間更新 有の場合*	契約更新()により判断する。		更新の上限有の場合 (通算契約期間の上限 年/更新回数の上限 回)			
	採用予定時期	年 月					
	試用期間	()有	カ月	/	()無		
	休日			(曜日、週休2日制、年末年始、夏季休暇など記載)	年間休日数(フルタイムのみ記入)	日以上	学歴
	労働時間	(1) 時 分 ~ 時 分	週所定労働時間		[週 日 ~ 日]		
		(2) 時 分 ~ 時 分	パートのみ記入		または[週 日 □以上 □程度 □以内]		
	残業時間	無	有	月平均	時間		
	休憩時間	昼休憩	時 分 ~ 時 分	その他休憩	分	合計 分	
	就業場所(会社住所と)	同じ	異なる (異なる場合の所在:				
	就業場所の変更の範囲*						
各種社会保険	労災保険 ()有 ()無	雇用保険 ()有 ()無		退職金制度 ()有 ()無			
	健康保険 ()有 ()無	厚生年金 ()有 ()無					
派遣労働者として雇用	()有 ()無						
必要な免許等(年齢や性別の制限は不可)							
自社名の公開	公開・非公開						
直接応募の可・不可	直接応募可能		直接応募不可(みえ機構の紹介に限る)		・いずれでも可		
募集人数	人	※採用区分		()新卒 ()中途 ()不問			

【裏面あります。必須項目は必ずご記入下さい。任意項目はご記入があれば、より御社PRができます!】

応募・試験方法	選考	選考方法		面談・書類	日時	
		場所	住所 最寄り駅() 最寄り駅から選考場所までの交通手段() 所要時間()分		採否決定	面接 日後(書簡・電話)
	応募書類	履歴書(写真貼付)、職務経歴書、印鑑、紹介状、その他()				
	採用担当者	氏名		連絡先	※連絡のつきやすい連絡先をご記入ください。	

※任意項目(求職者の方に貴社を“もっと”PRしませんか?)

会社の概要	会社の様子を伝えるキャッチフレーズ					
	経営の概要・特徴もしくは就職・研修希望者へのメッセージ					
求人内容	日給・時給の場合の月額平均額	円				
	固定残業時間を超える時間外労働等に対する割増賃金の追加支給	()有 ()無				
	昇給	()有 ()無	通勤手当	()有 ()無		
	退職金制度	()有 ()無	定年制	()有(歳) ()無		
	再雇用制度	()有 ()無	労働組合	()有 ()無		
	独立支援	()有 ()無	居住施設	単身用()有 ()無 ・ 世帯用()有 ()無		
	研修生受け入れ	()有 ()無	退職予定自衛官受け入れ	()有 ()無		
	障害者受け入れ	()有 ()無				
	その他必要な事項					
	備考	(* キャリア形成のため(子エンソーの扱い習得など)時間を要するため年齢制限をする場合は、ここへ記入してください。)				

《(公社)みえ林業総合支援機構》