

# 求人情報申込書(フルタイム)

申込日 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

有効期限 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日 まで

## ※必須項目

会社の概要	個人・法人名					
	郵便番号	—				
	住所					
	電話番号	— —	FAX番号	— —		
	電子メールアドレス			ホームページURL		
	代表者名			人 (うちパート・アルバイト 人)(うち女性 )		
	創業					
	出資金・資本金	万円				
求人内容	労働者を雇用する者の名称	(会社名または個人名)		職種		
	(具体的な)仕事の内容					
	給与	( )月給 ( )日給 ( )時給	円(最低賃金以上)			
	固定残業代の適用	( )有 ( )無				
		有の場合、固定残業代を除いた基本給の額		円		
	賞与	( )有	年 回 カ月分 または	万円	～	万円
		( )無				
	雇用期間	( )有	年 月 ～	年 月		
		( )無				
	採用予定時期	年 月 ～				
	試用期間	( )有	カ月 / ( )無			
	休日	(曜日、週休2日制、など)			学歴	
	労働時間	(1)	時 分 ～	時 分		
		(2)	時 分 ～	時 分		
	残業時間	( )有	月平均 時間			
休憩時間						
就業場所	( )上記住所と異なる 住所 [ _____ ]					
	( )上記住所と同じ _____					
各種社会保険	労災保険 ( )有 ( )無		雇用保険 ( )有 ( )無			
	健康保険 ( )有 ( )無		厚生年金 ( )有 ( )無			
派遣労働者として雇用	( )有 ( )無					
必要な免許等 (年齢や性別の制限は不可)						
募集人数	人	※採用区分	( )新卒 ( )中途 ( )不問			

【裏面あります。必須項目は必ずご記入下さい。任意項目はご記入があれば、より御社PRができます！】

応募・試験方法	選考	選考方法		面談・書類	日時
		場所	住所 最寄り駅( ) 最寄り駅から選考場所までの交通手段( ) 所要時間( 分)		採否決定
	応募書類	履歴書(写真貼付)、職務経歴書、印鑑、紹介状、その他( )			
	採用担当者	氏名		連絡先	※連絡のつきやすい連絡先をご記入ください。

※任意項目(求職者の方に貴社を“もっと”PRしませんか?)

会社の概要	会社の様子を伝えるキャッチフレーズ				
	経営の概要・特徴もしくは就職・研修希望者へのメッセージ				
求人内容	日給・時給の場合の月額平均額	円			
	固定残業時間を超える時間外労働等に対する割増賃金の追加支給	( )有 ( )無			
	昇給	( )有 ( )無	通勤手当	( )有 ( )無	
	退職金制度	( )有 ( )無	定年制	( )有( 歳) ( )無	
	再雇用制度	( )有 ( )無	労働組合	( )有 ( )無	
	独立支援	( )有 ( )無	居住施設	単身用( )有 ( )無 ・ 世帯用( )有 ( )無	
	研修生受け入れ	( )有 ( )無	退職予定自衛官受け入れ	( )有 ( )無	
	障害者受け入れ	( )有 ( )無			
	その他必要な事項				
備考					